

ICTの活用に係る見積り書の依頼について

- 【ICT活用工事については、以下を適用する。】
- 1) 工事費の調査を指示する場合、対象内容の決定は発注者が行い、依頼種別を明確にすること。
  - 2) 設計条件等を明示(場合によっては図面を添付)して、次の依頼書(必ず書面にて依頼)を参考に実施するものとする。なお、見積り書には、提出日付、単価適用年月、納入場所、見積有効期限等の記載があることを確認すること。

＜参考様式＞ 令和〇〇年  
〇〇月〇〇日

〇〇株式会社 殿

〇〇地域整備部長

見積り依頼書

標記について、下記条件により見積りを依頼します。  
なお、提出時の宛名は〇〇地域整備部長として下さい。

記

提出期限		令和〇〇年〇〇月〇〇日
見積条件	品名	
	形状寸法	
	品質規格	
	使用数量	
	納入時期	
	納入場所	
	その他	

① 歩掛徴収の例

〇〇工(〇〇工法)      〇〇m2 あたり単価表

施工箇所：〇〇県〇〇市〇〇地内

施工内容：別添仕様書及び図面のとおり(全体施工量：〇〇m2×〇断面)

工期：別添仕様書のとおり

単価適用年月：令和〇〇年〇月

名称	規格	単位	数量	備考
土木一般世話役		人		
普通作業員		人		
〇〇運転		日		
諸雑費		式		

(価格条件等がある場合は別途に併記させる。)

※歩掛様式を提示し、数量・備考のみを記載させる。

※諸雑費等を計上する場合は、その詳細を明確にする。

② 施工単価の徴収の例

施工箇所：〇〇県〇〇市〇〇地内

施工内容：別添仕様書及び図面のとおり

工期：別添仕様書のとおり

単価適用年月：令和〇年〇月

品目	形状・寸法(品質・規格)	単位	備考	施工単価
		m2	施工規模〇m2 程度	

③ 3次元出来形管理・3次元データ納品の費用、外注経費等の費用の例

施工箇所：〇〇県〇〇市〇〇地内

施工内容：別添仕様書及び図面のとおり

工期：別添仕様書のとおり

単価適用年月：令和〇年〇月

項目	手法	単位	数量	金額
3次元出来形管理	例) UAV 写真測量	式	1 (実施数量〇m2)	
3次元データ納品	—	式	1	
外注経費	—	式	1	

※上記金額は、共通仮設費と現場管理費(外注経費を含む)に加え、一般管理費等を含む価格とする。

※数量の詳細が分かるように、内訳も添付すること